

ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op de dienstverlening van Go!4Future, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 87186993.

Daar Go!4Future ook in onder aanneming is van Stichting Klimkoord zullen de kinderen die in zorg zijn via Stichting Klimkoord, alleen de Algemene voorwaarden van Stichting Klimkoord aangehouden worden. Zie:

<https://www.klimkoord.nl/documentatie-en-regelementen/>

Echter bij alle andere trajecten waar Stichting Klimkoord niet bij betrokken is, is Go!4Future daartoe verplicht een eigen algemene voorwaarden opgesteld te hebben in het kader van de Kwaliteitsnorm.

Definities

- Het kind/de jeugdige: de zorgvrager
- Verwijzer: degene die de opdracht voor de zorg verstrekt, bijvoorbeeld een gemeente, hoofdaannemer of een budgethouder.
- Medewerker: de door Go!4Future in dienst genomen medewerker die de zorg aan de kinderen/ jeugdigen verleent.

ARTIKEL 1 TOEPASSINGSGBIED

Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing bij een zorgovereenkomst waarbij Go!4Future V.O.F. partij is, tenzij uitdrukkelijkschriftelijk anders is overeengekomen.

Alle overeenkomsten zijn vrijwillig echter niet vrijblijvend. Eventuele andere voorwaarden van het kind/ de jeugdige, ouders of verzorgers of verwijzer zijn niet van toepassing, tenzij deze door Go!4Future V.O.F. uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

ARTIKEL 2 AANGAAN OVEREENKOMST

Zorgovereenkomsten en nadere zorgovereenkomsten, welke niet schriftelijk zijn aangegaan, zijn eerst bindend na schriftelijke bevestiging van de zijde van de betreffende gemeente met bijbehorend de passende financiering te noemen de beschikking of het gemeentelijke besluit. De verplichtingen gaan nooit verder dandoor Go!4Future V.O.F. schriftelijk is bevestigd.

ARTIKEL 3 BEKOSTIGING, OFFERTES EN TOTSTANDKOMINGZORGOVEREENKOMST

Alle schriftelijke offertes van Go!4Future V.O.F. zijn vrijwillig/vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen na dagtekening, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien de betreffende gemeente het aanbod niet binnen de voornoemde termijn heeft aanvaard, vervalt het aanbod tenzij verlenging van het aanbod schriftelijk is overeengekomen. Na verval van het aanbod is Go!4Future

V.O.F. gerechtigd het aanbod te wijzigen.

Go!4Future V.O.F. zal vanuit de Jeugdwet in de vorm van Zorg in Natura (ZIN) of Persoonsgebonden budget (PGB) of via Maatwerkcontract/inkoopovereenkomst uitbetaald worden.

Het zorgaanbod is gebaseerd op de door het kind/de jeugdige, ouders of verzorgers en verwijzer verstrekte informatie, waarbij Go!4Future V.O.F. mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid hiervan. Een zorgovereenkomst komt pas tot stand indien het kind/de jeugdige, ouders of verzorgers en verwijzer en Go!4Future V.O.F. de aanvaarding van het zorgaanbod beiden schriftelijk ondertekend hebben "de zorgovereenkomst".

Aanmelding (start en traject) procedure:

1. Dossiervorming en screening wordt gedaan;
2. Kennismakingsgesprek/rondleiding;
3. Beschikking bij de gemeente/verwijzer dient geregeld te worden;
4. Go!4Future heeft de beschikking ontvangen, en kan een startgesprek endatum inplannen. (Hierin worden afspraken gemaakt en formulieren ingevuld omtrent de start van het traject)
5. (eventueel een wen-dag inplannen);
6. Intakeformulier met hulpvragen en doelen wordt gemaakt/ingevuld en ondertekend;
7. Een zorgovereenkomst wordt gesloten tussen gemeente, (Stichting Klimkoord en) Go!4Future en zorgvrager.
Bij PGB budgethouder wordt deze direct gesloten tussen budgethouder, (Stichting Klimkoord) en Go!4Future;
8. Na 6 weken vindt er een evaluatie plaats over de eerste periode en wordt er een definitief zorgplan opgesteld;
9. Om de 3 maanden volgt een evaluatie. Na een evaluatie zal een schriftelijk verslag aan alle betrokkene verzonden worden. Mogelijkheid hierin is om de doelen en of hulpvragen te wijzigen;
10. Na 12 maanden wordt het traject afgesloten met een eindevaluatie en verslag.

ARTIKEL 4 MEDEWERKING DOOR KIND/JEUGDIGE, OUDERS/VERZORGERS EN VERWIJZER

Het kind/de jeugdige, ouders of verzorgers en verwijzer zal Go!4Future steedstijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.

Kind/jeugdige, ouders of verzorgers en verwijzer staan in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Go!4Future V.O.F. verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

Verantwoordelijkheid: In geval van nood dienen ouders of verzorgers altijd telefonisch bereikbaar/ beschikbaar te zijn of een alternatief telefoonnummer. Ouders of wettelijk vertegenwoordigers blijven altijd eindverantwoordelijk voor hun kind.

Go!4Future V.O.F. zal al de te nemen beslissingen met ouders of verzorgers overleggen en vastleggen in het dossier in het kader van de richtlijn "samen beslissen".

ARTIKEL 5 UITVOERING

Go!4Future V.O.F. neemt bij de uitvoering van de zorgovereenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van het Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ), de richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming en professioneel goed vakmanschap.

Go!4Future V.O.F. zal bij het uitvoeren van de zorgovereenkomst zoveel mogelijk rekening houden met de wensen en behoeften van het kind/de jeugdige, ouders/verzorgers en verwijzer, mits dit naar oordeel van Go!4Future V.O.F. anders

(in overleg met de aangegeven personen) besloten wordt voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst. Indien en voor zover een behoorlijke uitvoering van de zorgovereenkomst dit vereist, heeft Go!4Future V.O.F. het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden, echter zal dit altijd in overleg meedelen, en indien vereist toestemming hiervoor vragen.

ARTIKEL 6 WIJZIGINGEN EN MEERWERK

Partijen kunnen tussentijds overeenkomen dat de aanpak en omvang van de zorgovereenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden uitgebreid, verlengd of gewijzigd. Meerwerk zal door Go!4Future V.O.F. in principeslechts dan worden verricht, indien door partijen daaromtrent een schriftelijke nadere zorgovereenkomst is toegekend en hiervoor een aangepaste beschikking wordt aangeleverd/afgegeven.

Deze extra werkzaamheden zullen door de betreffende gemeente/instantie worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van de jeugdwet.

Kind/jeugdige, ouders of verzorgers en verwijzer aanvaardt dat door wijzigingen van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 6 het overeengekomen of verwachtetijdsstip van voltooiing van de zorgovereenkomst kan worden beïnvloed.

Go!4Future V.O.F. zal deze wijziging pas doorvoeren wanneer hiervoor de financiële beschikking "het besluit" of een toezeggingsmail vanuit de betreffende gemeente/ instantie bij Go!4Future V.O.F. is aangekomen. Indien naar het oordeel van Go!4Future V.O.F. een wijziging in de uitvoering van de zorgovereenkomst wenselijk/noodzakelijk is om aan de verplichtingen jegens het kind/de jeugdige te voldoen, is Go!4Future V.O.F. bevoegd die wijziging, in overleg naar redelijkheid en billijkheid aan te brengen.

ARTIKEL 7 HONORARIUM

De betreffende gemeente/ hoofdaannemer/ instantie of budgethouder (Persoonsgebonden budget, PGB) kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een tarief per uur overeenkomen. Tarieven (kunnen) zijn zowel indirecte als directe declaratieve kosten behelzen.

ARTIKEL 8 PRIJS EN BETALING

Betaling door de betreffende gemeente/ hoofdaannemer/ instantie of budgethouder (PGB) dient te geschieden binnen 26 dagen na factuurdatum, zonder korting en afdracht van BTW of verrekening door overschrijving naar eendoor Go!4Future V.O.F. aan te wijzen bankrekening.

Indien de betreffende gemeente/ hoofdaannemer/ instantie of budgethouder (PGB) de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, verkeerd zij zonder ingebrekestelling in verzuim. Go!4Future V.O.F. is bevoegd devordering uit handen te geven in welk geval de betreffende gemeente/ hoofdaannemer of budgethouder (PGB) naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt bepaald op 25% van het totale verschuldigde bedrag, en van eventuele gerechtelijke kosten.

Heeft de betreffende gemeente/ hoofdaannemer of budgethouder (PGB) bezwaartegen een factuur van Go!4Future V.O.F. dan geeft hij/zij dit binnen 14 dagen nadagtekening van de factuur te kennen. De betreffende gemeente/ hoofdaannemer of budgethouder (PGB) heeft tot 14 dagen na dagtekening van defactuur de tijd dit bezwaar schriftelijk te motiveren. Indien de betreffende gemeente/ hoofdaannemer of budgethouder (PGB)

niet aan bovenstaande heeftvoldaan, wordt de betreffende gemeente/ hoofdaannemer of budgethouder (PGB) geacht de factuur te hebben aanvaard. Alle prijzen zijn vrijgesteld van btw. Dat betekent dat over de ontvangen zorggelden geen btw wordt betaald.

ARTIKEL 9 TERMIJNEN

Overschrijding van een overeengekomen (op)leveringstermijn geeft de betreffende gemeente/ hoofdaannemer of budgethouder (PGB) niet het recht de betaling voor de reeds geleverde diensten te weigeren, tenzij zij Go!4Future V.O.F. schriftelijk alsnog een redelijke termijn voor de levering heeft gesteld en Go!4Future V.O.F. ook binnen deze termijn niet aan haar verplichtingen zal hebben voldaan.

ARTIKEL 10 OVERMACHT

Bij overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van Go!4Future V.O.F. opgeschort. In dat geval is Go!4Future V.O.F. verplicht te leveren zodra dit redelijkerwijs mogelijk is. Met overmacht wordt gelijkgesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en/ of materiaal waarvan Go!4Future V.O.F. zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat prompte naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet van Go!4Future V.O.F. kan worden gevergd.

Als zodanige omstandigheden komen onder meer in aanmerking: overheidsmaatregelen, bedrijfs-, verkeers- en of transportstoringen, ziekte van ingezet personeel, werkstakingen, uitsluitingen, belemmeringen door derden, doorbeide partijen onvoorziene technische complicaties etc. Indien Go!4Future V.O.F. bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan is Go!4Future V.O.F. gerechtigd het reeds geleverde afzonderlijk te factureren en is de betreffende gemeente/ hoofdaannemer of budgethouder (PGB) gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

Bij (kortdurende) ziekte van begeleiding draagt Go!4Future zorg voor vervanging zodat de begeleiding door kan gaan. Mocht dit niet lukken dan wordt de zorgvrager en diens netwerk zo snel mogelijk geïnformeerd. Dit geldt mede voor langdurige ziekte. Wanneer het kind of de jeugdige ziek wordt tijdens binnen de begeleidingsuren, dan zal Go!4Future contact opnemen met de wettelijke vertegenwoordigers (pleeg)ouders of verzorgers. In gezamenlijk overleg wordt erde wordt besloten of het kind/ de jeugdige wel of niet naar huis gaat. De kosten van gemiste begeleidingsuren worden wel in rekening gebracht.

ARTIKEL 11 AANSPRAKELIJKHEID

Behalve voor zover dat naar Nederlands recht onmogelijk is, is iedere aansprakelijkheid van Go!4Future V.O.F. beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Als om welke reden dan ook geen uitkering door die verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de tot het moment van de fout gedeclareerde opdrachtsom. De totale aansprakelijkheid van Go!4Future V.O.F. wegens toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de tot het moment van de fout gedeclareerde opdrachtsom. De aansprakelijkheid van Go!4Future V.O.F. wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat slechts indien het kind/ de jeugdige, ouders of verzorgers of verwijzer Go!4Future V.O.F. onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke

stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Go!4Future V.O.F ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van de verplichtingen tekort blijft schieten.

Go!4Future V.O.F. is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat het kind/ de jeugdige, ouders of verzorgers of verwijzer tekort is geschoten in het tijdig verstrekken van juiste informatie welk Go!4Future V.O.F., naar haar oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de zorgovereenkomst. Go!4Future V.O.F. is niet aansprakelijk voor het zoek raken of kapotgaan van spullen. Het advies van Go!4Future is om de kinderen en jeugdigen WA te verzekeren en waardevolle spullen thuis te laten. Go!4Future neemt en heeft hier dan ook geen actieve rol in. Buiten de in artikel 11 genoemde aansprakelijkheid rust op Go!4Future V.O.F. geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens het kind/ de jeugdige en/of derden, ongeacht de grond waarop een actie zou worden gebaseerd. Een aanspraak vervalt in ieder geval, als Go!4Future V.O.F. niet binneneen jaar na de ontdekking van een gebeurtenis of omstandigheid die aanleiding geeft of kan geven tot aansprakelijkheid, van de aanspraak schriftelijk in kennis is gesteld. Go!4Future V.O.F. heeft een beroeps en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

ARTIKEL 12 VAKANTIE, FEESTDAGEN & TRAININGSDAGEN GO!4FUTURE

Go!4Future gaat ervan uit dat de zorgtrajecten doorgaan binnen de gestelde vakanties. Het is aan (pleeg)ouders/verzorgers om 1 maand van tevoren aan te geven wanneer een zorgvrager op vakantie is.

Wanneer er door trainingsdagen van het Go!4Future personeel er geen gebruik gemaakt kan worden van het zorgtraject en er ook geen vervangende begeleidingsmogelijkheden zijn, dan zullen de kosten van de geplande begeleiding niet in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 13 VERVOER

Go!4Future medewerkers halen de kinderen en jeugdigen niet op en brengen ze ook niet thuis met eigen of lease vervoer. Wel zullen de kinderen en jeugdigen vervoerd worden naar andere locaties dan zij gebracht worden. De medewerkers van Go!4Future V.O.F en de inzittenden zijn volledig verzekerd via Go!4Future V.O.F. Mocht vervoeren niet mogelijk zijn in het kader van veiligheid en/of andere omstandigheden, dan zal Go!4Future tezamen met (pleeg) ouders/verzorgers ende desbetreffende gemeente schakelen om naar oplossingen te zoeken. Indien mogelijk wordt het kind of de jeugdige zelf gebracht of er wordt gekeken of jeugdzorgvervoer via de gemeente te organiseren is.

ARTIKEL 14 ANNULERING ZORGOVEREENKOMST

Go!4Future V.O.F. behoudt zich het recht voor om zorgovereenkomsten geheel of gedeeltelijk te annuleren bij zodanige wijziging van wet, regelgeving, rechtspraak of (semi)overheidsbeleid dat nakoming in redelijkheid niet meer van Go!4Future V.O.F. kan worden verlangd.

- Mede dat wanneer een zorgovereenkomst niet meer de doelmatigheid kan waarborgen voor het kind/ de jeugdige.
- Mede wanneer het financiële beleid niet toereikend is om de zorgovereenkomst te kunnen bekostigen.
- Mede wanneer er geen samenwerking meer mogelijk is met de ouders of verzorgers, (casus)regisseur van het kind/ de jeugdige.

In dergelijke gevallen dient Go!4Future V.O.F. de annulering schriftelijk aan de zorgvrager en verwijzer mede te delen. Deze is in dergelijke gevallen niet gerechtigd een schadevergoeding te vorderen.

Te denken aan een directe annulering van zorgovereenkomst is wanneer het kind/de jeugdige en of de ouders/ verzorgers buitensporig (gericht) agressief en/of ongewenst gedrag jegens het personeel van Go!4Future V.O.F. vertonen maar ook als tijdens de geleverde diensten of op locatie zichtbaar is dat het gebruik van drugs en alcohol van toepassing is. Mede dat wanneer het kind/ de jeugdige en of de ouders/ verzorgers een gevaar zijn voor zichzelf of anderen.

Voor de individuele of groepsbegeleiding kunt u uw kind tot vier weken voor aanvang van de begeleiding kosteloos afmelden. In het geval dat u uw kind later of niet afmeldt door nalatigheid, worden er kosten voor de opstart van begeleiding in rekening gebracht. Indien de zorgvrager eerder dan beschreven staat in de zorgovereenkomst/zorgplan Go!4Future verlaat, zal Go!4Future de kosten van de afgesproken tijden gedurende de eerstvolgende maand wel in rekening brengen. Go!4Future houdt rekening met persoonlijke omstandigheden en kijkt naar passende oplossingen.

ARTIKEL 15 BEËINDIGING ZORGOVEREENKOMST

Tussentijdse beëindiging van een zorgovereenkomst is slechts mogelijk indien partijen zulks uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Indien de zorgvrager eerder dan beschreven staat in de zorgovereenkomst/zorgplan Go!4Future verlaat, zal Go!4Future de kosten van de afgesproken tijden gedurende de eerstvolgende maand wel in rekening brengen.

ARTIKEL 16 TOEPASSELIJK RECHT

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

ARTIKEL 17 GESCHILLEN

Alle geschillen tussen Go!4Future V.O.F. en het kind/ de jeugdige, ouders of verzorgers of verwijzer/ derden die mochten ontstaan naar aanleiding van deze zorgovereenkomst of van zorgovereenkomsten en akten die daarvan het gevolg zijn, zullen in eerste instantie worden geprobeerd met u samen te bespreken/ behandelen. Deze klacht zal geregistreerd worden binnen het systeem van Go!4Future V.O.F. Bij klachten van ernstige aard kan de overeenkomst zonder opzegtermijn worden beëindigd. Klachten dienen via info@goforfuture.nl kenbaar gemaakt te worden. Go!4Future V.O.F. heeft 6 weken om de klacht te behandelen met een schriftelijke uitstel mogelijkheid van 4 weken.

Er bestaat ook een mogelijkheid om gebruik te maken van een onafhankelijke vertrouwenspersoon van het Jeugdstem. <https://www.jeugdstem.nl> (AKJ) De Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) is sinds 2017 de wettelijke basis voor het reguleren van de kwaliteit. Deze wet bevat richtlijnen voor cliënten en zorgverleners voor het handelen bij een klacht of geschil. De Wkkgz heeft een onafhankelijke geschillencommissie met een eigen klachtenfunctionaris. De V.O.F. werkt aan de invoering van de maatregelen en procedures.

U kunt ook een klacht indienen bij de externe en onafhankelijke Geschillencommissie Zorg Algemeen. Uw klacht wordt dan een geschil. Een onpartijdige, deskundige commissie beoordeelt uw geschil en u ontvangt een bindende uitspraak.
www.degeschillencommissiezorg.nl.

Wanneer de klacht niet naar wens behandeld is kan het geschil door middel van gerechtelijke procedures voor de bevoegde rechter te Rotterdam voorgelegd worden. Alle in redelijkheid gemaakt gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die het gevolg zijn van niet-nakoming door eisende partij van verplichtingen voortvloeiende uit de zorgovereenkomst komen voor rekening van de eisende partij.

ARTIKEL 18 PRIVACY EN ALGEMENE VOORWAARDEN

Als het gaat om de verwerking van uw gegevens dan zijn wij daartoe verplicht ons te richten naar de Verordening Gegevensbescherming (AVG). Wij zijn verantwoordelijk voor de bescherming en de verwerking van uw (persoons)gegevens. Voor de uitgebreide versie van ons privacy beleid zie hiervoor <http://www.goforfuture.nl/Privacy-Gedragcode> Voor eventuele vragen of opmerkingen over uw privacy kunt u altijd contact met ons opnemen via info@goforfuture.nl Voor kinderen/jeugdigen in zorg via Stichting Klimkoord: Ook zijn er algemene voorwaarden opgesteld door zowel Stichting Klimkoord als Go!4Future. Deze voorwaarden worden bij aanvang van een zorgovereenkomst overhandigd en dienen als naslagwerk voor de gemaakte afspraken met betrekking tot een traject van Go!4Future. Na ondertekening van de gezamenlijk opgemaakte zorgovereenkomst geeft u ons toestemming voor het verwerken van uw gegevens, mede dat wij hierop facturen kunnen aanmaken. Zie <http://www.goforfuture.nl/Algemene-voorwaarden/> voor onze algemene voorwaarden.

ARTIKEL 19 MELDCODE

Go!4Future V.O.F. heeft de meldcode centraal staan in het belang van het kind/de jeugdige en gebruikt deze, daar dit ook wettelijk vastgesteld en verplicht is. Demeldcode is niet alleen bedoeld voor (vermoedens van) fysiek geweld, maar ook psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing. De 5 stappen in de meldcode helpen professionals vanaf het moment van signaleren tot aan het besluit over het al dan niet doen van een melding bij Veilig Thuis.

Go!4Future heeft de meldcode vastgesteld en geïmplementeerd. Het gebruik ende kennis van de meldcode moeten het personeel van Go!4Future V.O.F. bevorderen. Via de website van <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode> is meer informatie te vinden.

ARTIKEL 20 MEDICATIE

Wij gaan zorgvuldig om met medicatie en hebben hiervoor een medicatie beleid gemaakt. Voor aanvraag en start van dienstverlening vragen wij toestemming met betrekking tot het aanreiken of toedienen van medicatie. Hierover worden aan het begin of tijdens evaluatiemomenten afspraken gemaakt en ondertekend (toestemmingsformulier). De medicatie is tijdens begeleidingsuren in het beheer van de medewerkers van Go!4Future. Go!4Future heeft hiervoor afgesloten medicijnkasten met slot op elke locatie. Medicatie wordt altijd meegegeven in de vorm van een Baxterrol maar ook moet een officieel apothekers aftekenlijst in het bezit zijn van Go!4Future V.O.F.

Niet ingenomen medicatie gaat weer mee terug naar huis. Go!4Future medewerkers hebben geen bevoegdheid kinderen en of jeugdigen te dwingen ommedicatie in te nemen. Go!4Future medewerkers worden getraind in het aanreiken van medicatie.

ARTIKEL 21 PERSOONLIJKE ALARMEN MEDEWERKERS

Go!4Future heeft voor haar medewerkers persoonlijke alarmen. Te noemen Secure2go, KIWA gecertificeerd. Dit om zowel de veiligheid van de kinderen en jeugdigen en diens netwerk/systeem maar ook die van haar medewerkers te waarborgen. Go!4Future maakt gebruik van twee soorten alarmeringen. Een voor medewerkers die huisbezoeken doen waarbij een gecertificeerde alarmcentrale de melding eerst verifieert en 30 seconden meeluistert en in geval van nood waarna hulpdiensten inschakelt kunnen worden en de tweede is voor de medewerkers op de dienstverlenende locaties die alleen elkaar alarmeren waarbij een gecertificeerde alarmcentrale meeluistert. Alle alarmen zijn voorzien van een GPS-signaal, waarbij een medewerker op exacte locatie gevolgd kan worden door collega medewerkers.

ARTIKEL 22 VOEDING, DIEETWENSEN EN ALLERGIEËN

Binnen de begeleidingsuren wordt er gezamenlijk gegeten en gedronken. Go!4Future houdt rekening met religie, de voeding, dieetwensen en allergieën wanneer deze door het kind/jeugdige en/of door (pleeg)ouders/verzorgers aan Go!4future kenbaar gemaakt zijn. Mocht het kind/jeugdige een medische aandoening hebben, zoals bijvoorbeeld slikproblematiek, dan dient dit ook tijdens de intake/startgesprek kenbaar gemaakt worden. Go!4Future werkt volgens de Hygiëne code.

ARTIKEL 23 MULTISIGNAAL/ SISA

SISA staat voor Signaleren en Samenwerken. SISA is onderdeel van Multisignalen een computersysteem waarin professionals kunnen signaleren dat zij betrokken zijn bij een jeugdige van 0 tot 23 jaar. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om de best mogelijke begeleiding te bieden. In SISA staat geen inhoud en geen dossier. Een professional signaleert dat hij of zij betrokken is, maar niet waarom. Met SISA wordt alleen maar bijgehouden of meerdere professionals op hetzelfde moment bij hetzelfde kind, dezelfde jongere of binnen hetzelfde gezin betrokken zijn.

Wat SISA allemaal betekent en waar het voor staat, wordt allemaal beschreven op diverse pagina's op de website van SISA Rotterdam ([SISA Rotterdam](#)). Het kan echter zijn dat u, als ouders/verzorgers, of jij als jongere, méér wil weten over SISA. In het document SISA facts onderaan de pagina Ouders/Jeugd van SISA Rotterdam staat alle informatie over SISA.

Via SISA werken organisaties, die met jeugdigen werken, nauw samen. Met elkaar vormen ze een sluitend netwerk om de jeugdigen en gezinnen die risico's lopen of problemen hebben. Dit wordt gedaan door middel van signalering en begeleiding. Voor iedereen die met jeugd te maken heeft is SISA dus belangrijk gereedschap. SISA richt zich op alle instellingen, organisaties en gemeentelijke diensten die de betreffende kinderen, jongeren en eventueel hun gezinnen ondersteuning bieden en begeleiden. Door vroegtijdig te signaleren en begeleiding te bieden kan erger worden voorkomen. bron: SISA Rotterdam

ARTIKEL 24 SLOTBEPALING

Go!4Future V.O.F. is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing zijn steeds de laatst gedeponeerde versie van de algemene voorwaarden.

Ingeval een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven deze algemene voorwaarden voor het overige in stand. Voor de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) treedt alsdan een rechtsgeldige bepaling in de plaats, die de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) voor wat betreft de inhoud, strekking en gevolg zo dicht mogelijk benadert.



Go!4Future

'Samen op weg naar jouw toekomst'